

## Preguntas frecuentes:

### DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

#### ¿Dónde y con quién se tramitan los justificantes?

El trámite se realiza con el (la) coordinador (a) de carrera y va en función a temas médico y de defunción presentando las evidencias (receta media y acta de defunción).

#### ¿Cuáles son los motivos que causan baja definitiva?

Académicamente es la reprobación de una materia que se cursa en especial.

En caso de cambio de residencia a otro estado ya sea de padre o madre.

#### ¿El o la estudiante puede continuar sus estudios en otro Tecnológico?

Sí, los tramites inician con él o la coordinador(a) de carrera llenado y haciendo entrega de una solicitud para dicho trámite en fechas programadas por el calendario institucional.

#### ¿En cuántos semestres debe él o la estudiante concluir la carrera?

En 12 semestres incluyendo bajas temporales.

#### ¿A partir de qué semestre las y los estudiantes pueden tomar carga de materias?

A partir del segundo semestre.

Cualquier duda o aclaración pueden visitarnos en el edificio 2 Depto. de la División de Estudios Profesionales.

#### Gerardo Gorzo Arroyo

Jefe de Departamento  
Horario: 8:00 a 17:00 hrs.  
222 2298879

### SERVICIOS ESCOLARES

#### ¿Mi hijo (a) tiene derecho al seguro facultativo?

Sí, cada estudiante que se encuentra inscrito(a) podrá tener acceso al seguro facultativo que se otorga a través del IMSS. Este seguro les da derecho a consultas, medicamentos, cirugías y tratamientos. Este seguro está activo hasta que el estudiante egresa o causa baja definitiva.

#### ¿Cómo se activa el seguro facultativo?

Su hijo (a) debe solicitar su alta en el Departamento de Servicios Escolares, deberá traer la constancia de vigencia de derechos y el número de asignación del seguro social. Se recomienda que cada inicio de semestre el (la) estudiante solicite una constancia de estudios para acudir a su clínica y hacer su trámite de vigencia.

#### ¿Puedo solicitar información académica de mi hijo (a)?

Cuando su hijo (a) acudió a inscribirse, entregó al Departamento de Servicios Escolares un formato de Autorización de Consulta de Expediente, en este formato el (la) estudiante es quien determinó si autoriza o no para que alguien reciba información de su desempeño académico. Por lo anterior la información se le brindará únicamente a la persona autorizada por el (la) estudiante.

#### ¿Dónde puede consultar mi hijo (a) sus calificaciones?

Cada estudiante tiene su usuario y clave de acceso al sistema ÁMBAR, en este sistema se podrá consultar la boleta, el Kardex, los pagos realizados y el horario de materias.

#### ¿Qué pasa si mi hijo (a) pierde su credencial?

Deberá acudir a Servicios Escolares para solicitar la reposición de credencial o consultar el procedimiento en la página [http://www.itpuebla.edu.mx/?page\\_id=175](http://www.itpuebla.edu.mx/?page_id=175)

Cualquier duda o aclaración puedes visitarnos en el edificio 2. Depto. de Servicios Escolares.

#### Gabriela Soriano Gil

Jefa de Departamento  
Horario 8:00 a 17:00  
Tel. 22222988229

### COORDINACIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES

#### ¿Qué tipos de programas existen en el ITPuebla para movilidad internacional?

Semestre Académico en Colombia, Francia, Alemania Prácticas Profesionales en Alemania. Verano Científico en Perú, Colombia, Costa Rica, Nicaragua, Estados Unidos. Campamentos de Trabajo en Verano en Estados Unidos. Certificados y Co-op en Canadá

#### ¿Qué requisitos tiene que cumplir un (una) estudiante del ITPuebla para irse a una movilidad?

Dependiendo del programa deberán contar con: promedio mínimo de 85, dominio del idioma del país al que desean viajar, apoyo de la familia.

Para saber los requisitos de cada programa es necesario contactar a la Coordinación de Asuntos Internacionales

#### ¿A partir de qué semestre se puede ir de movilidad la (el) estudiante?

Dependiendo del programa: desde primer semestre pueden participar en los campamentos de trabajo y los veranos de investigación científica, a partir de 60% de avance reticular pueden participar en un semestre académico en otro país, a partir del 80% de avance reticular pueden participar en prácticas profesionales (residencia profesional) en otro país

#### ¿Cuál es el programa estrella del Instituto Tecnológico de Puebla?

El Programa "Combine Study and Practice Stays For Engineers in Developing Countries" (KOSPIE) del Servicio Alemán de Intercambio Académico (DAAD) es uno de los programas más importantes del ITPuebla. En este programa los y las estudiantes viajan 13 meses a Alemania. Tres meses toman un curso intensivo de Alemán, un semestre toman clases en una de las 20 Universidades Alemanas participantes y un semestre realizan su residencia profesional (prácticas profesionales) en una empresa en Alemania. Consulta los beneficios, costos e información adicional en la Coordinación de Asuntos Internacionales.

Para saber más sobre nuestros programas contáctanos Mariana González Farías.- Coordinadora de Asuntos Internacionales Teléfono de oficina- 222 2298819

Correo electrónico- [asuntos.internacionales@puebla.tecnm.mx](mailto:asuntos.internacionales@puebla.tecnm.mx)

Oficina en Edificio 42 Coordinación de Asuntos Internacionales

Facebook Asuntos Internacionales ITPuebla



Numero de registro: IMCO-017  
Fecha de inicio: 2015-08-04  
Numero de acreditación: 0121-04-01

Numero de registro: 0504-112  
Fecha de inicio: 2010-04-01  
Numero de acreditación: 0121-04-01

Numero de registro: 0502-177  
Fecha de inicio: 2010-04-01  
Numero de acreditación: 0121-04-01

Numero de registro: 0502-177  
Fecha de inicio: 2010-04-01  
Numero de acreditación: 0121-04-01



**Preguntas frecuentes:**

**CENTRO DE LENGUAS EXTRANJERAS**

**¿Cuánto cuestan los cursos?**

Inglés, alemán, francés  
alumnos \$1,400.00 externos \$1,850.00

**¿Cuántas horas dura cada curso?**

Cada curso de idiomas dura 80 horas por semestre y 10 de auto aprendizaje. Son 16 semanas.

**¿Cuáles son los horarios de los cursos?**

Los horarios son de 5 horas a la semana.  
Lunes y miércoles de 2 horas cada día, y una hora los viernes.  
martes y jueves de 2 horas cada día, y una hora los viernes.  
sábados de 5 horas. (de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.)

los horarios entre semana empiezan desde las 7:00 a.m. y terminan a las 5:00 p.m.

**¿Cuál es el requisito para la titulación?**

El requisito mínimo es el intermedio 3 (B1 de acuerdo al MCER), de preferencia antes de terminar el séptimo semestre.

**¿Si ha tomado clases de inglés, puede tomar un examen de ubicación?**

Si el alumno ha estudiado el idioma en otra escuela, puede tomar un examen de ubicación para evaluar sus conocimientos, y colocarse en el nivel que le corresponda. Fechas de pago: 28,29 y 30 de agosto 2024

Informes:

Tel: 222 229-87-49

**Jesús Payán Ayala**

Coordinador de Lenguas Extranjeras

Tel.: 22-22-29-87-49

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS**

El Departamento de Recursos Financieros se encarga de hacer los cobros únicamente en depósitos bancarios, transferencias en BANCANET y APP de BANAMEX.

**NO RECIBIMOS PAGOS EN EFECTIVO.**

Fechas de pago de la licenciatura: primera semana hábil de agosto, primera semana hábil de enero.

Fechas de pago de idiomas: a finales de agosto o a principios de septiembre y a finales de enero o principios de febrero.

El aviso del proceso de pagos se publica de 1 mes a 15 días antes del proceso de cobro en la página del Tecnológico:

<http://www.itpuebla.edu.mx/Estudiantes/reinscripciones/>

También se envía a los correos oficiales de los alumnos.

Se cobra a través de una línea de pago/referencia bancaria.

Ejemplo de una referencia bancaria ó línea de pago:

B:444101162217920B00100500000000000206115338285

(el número subrayado indica el número de control del alumno)

Las líneas tienen vigencia, después de vencida el banco ya no recibe el pago.

**La línea de pago es personal e intransferible.**

En el aviso se les informa el proceso de facturación, importante deben solicitar el CFDI el mismo día en que pagaron.

**NO HAY DEVOLUCIONES POR PAGOS INDEBIDOS O DIFERENCIAS PAGADAS DE MÁS.**

Para cualquier duda o aclaración **DEBEN CONSERVAR EL BOUCHER ORIGINAL**

Si envían un correo deben indicar en asunto: No. de control y nombre.

Edificio 1.

Horario de atención de 9:30 a 15:00 horas.

Correo electrónico:

recursos.financieros@puebla.tecnm.mx,

secretaria.financieros@puebla.tecnm.mx

22 22 29 88 30

**RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**¿Por qué casetas de acceso pude ingresar mi hijo?**

El alumno(a) puede ingresar peatonalmente por la caseta 1 (donde se encuentra la figura del león), por caseta 3 que se encuentra por el lado de la colonia Maravillas y por caseta 4 (Benteller) que se encuentra sobre la avenida Tecnológico. Así mismo puede ingresar, si tramito su pase de ingreso con bicicleta previamente, por las anteriores casetas mencionadas.

Si el alumno(a) ingresa con vehículo, previamente deberá tramitar su pase vehicular ya que sin él no podrá ingresar con vehículo, por caseta 2 (estacionamiento principal) y caseta 4 (Benteller) que se encuentran sobre avenida Tecnológico. De igual forma podrá hacerlo por caseta 7 (áreas deportivas) que se encuentra sobre avenida Cordillera Septentrional ubicada en la colonia Maravillas. Si desea ingresar en motocicleta lo podrá hacer por caseta 2 y una vez llegando al cupo lo hará por caseta 7; cabe hacer mención que también deberá tramitar su pase para el ingreso con motocicleta.

**Nota 1:** La caseta 5 (visitas) frente a Sears única y exclusivamente como su nombre lo dice será para visitas, los alumnos vigentes e inscritos no podrán ingresar ni salir por esta caseta vehicular o peatonalmente.

**Nota 2:** Cabe hacer mención que la institución no se hará responsable por pérdidas parciales o totales a vehículos, motocicletas, bicicletas ni daños ocasionados por terceros.

**Si mi hijo extravía su credencial, ¿Cómo podrá ingresar a la institución?**

Por cuestiones de seguridad cualquier alumno(a) que ingrese a la institución deberá acreditarse como tal, y si extravió su credencial puede identificarse a través de la credencial digital que se genera en el celular, debiendo reponer la credencial física. Cabe hacer mención que, si es asaltado, el alumno(a) deberá presentar su denuncia ante el MP y entregar copia al Departamento de Escolares, de hacerlo así, la reposición no tendrá costo, en caso contrario deberá pagar por ella en el Departamento de Financieros. Como se mencionó si el alumno es asaltado y no tiene credencial ni celular, deberá presentar para su ingreso ante el personal de seguridad la impresión de su carga académica, así como cualquier identificación para acreditar que la carga académica corresponde a la persona que la está presentando.

**Nota:** En todos los casos el alumno deberá reponer su credencial física para asegurarle su ingreso a la institución.

**¿Por qué motivos mi hijo no podrá ingresar a la institución o pudiera ser sancionado?**

Al alumno(a) se le impedirá el acceso si se presenta en estado inconveniente. Cabe hacer mención que si el alumno se le detecta dentro de la institución en estado inconveniente el Área Académica aplicará el Reglamento Estudiantil, difundido por la Dirección General del Tecnológico Nacional de México, que se puede consultar en la siguiente página: [www.tecnm.mx](http://www.tecnm.mx) Cabe hacer mención que está prohibido el ingreso con armas blancas, de fuego, cigarros, vapeadores o cigarros electrónicos.

**Si mi hijo tiene algún problema con algún compañero o trabajador del Instituto, ¿A quién puede recurrir?**

De primera instancia se puede acercar al personal de seguridad que se encuentra en las casetas, así como a los elementos que se encuentran haciendo rondines al interior de la Institución, los cuales lo canalizarán con un servidor y/o al departamento adecuado. edificio 47

**José Edgar López Aburto**

jefe del departamento de recursos materiales y servicios  
teléfono de oficina 22-22-29-88-27

correo: [edgar.lopez@puebla.tecnm.mx](mailto:edgar.lopez@puebla.tecnm.mx)



Numero de registro: IMCO 017  
Fecha de inscripción: 2016-08-01  
Factura de inscripción: 2016-08-01  
Numero de inscripción: 0121-04-01

Numero de registro: IGCN 112  
Fecha de inscripción: 2016-08-01  
Factura de inscripción: 2016-08-01  
Numero de inscripción: 0121-04-01

Numero de registro: IGCN 077  
Fecha de inscripción: 2016-08-01  
Factura de inscripción: 2016-08-01  
Numero de inscripción: 0121-04-01

Numero de registro: IGCN 077  
Fecha de inscripción: 2016-08-01  
Factura de inscripción: 2016-08-01  
Numero de inscripción: 0121-04-01



## ORGANIGRAMA



Número de registro: 000-017  
Fecha de registro: 2010-08-01  
Factor de riesgo: 2010-08-01

Número de registro: 000-017  
Fecha de registro: 2010-08-01  
Factor de riesgo: 2010-08-01

Número de registro: 000-017  
Fecha de registro: 2010-08-01  
Factor de riesgo: 2010-08-01



**Directorio telefónico.**

Dirección .....	222 229 88 10
Subdirección de Planeación y Vinculación .....	222 229 88 89
Subdirección Académica .....	222 229 88 12
Subdirección de Servicios Administrativos .....	222 229 88 11
Planeación de Programación y Presupuestación .....	222 229 88 28
Gestión Tecnológica y Vinculación .....	222 229 88 21
• Servicio Social y Desarrollo Comunitario (visitas industriales) .....	222 229 88 22
• Prácticas y Promoción Profesional (residencias) .....	222 229 88 63
Comunicación y Difusión .....	222 229 88 26
Actividades Extraescolares .....	222 229 88 40
• Promoción Cultural .....	222 229 88 35
Servicios Escolares .....	222 229 88 29
• Titulación .....	222 229 88 80
Centro de Información .....	222 229 88 42
• Hemeroteca .....	222 229 88 66
Ciencias Básicas .....	222 229 88 23
Ingeniería Eléctrica y Electrónica .....	222 229 88 37
Sistemas y Computación .....	222 229 88 33
Desarrollo Académico .....	222 229 88 32
Metal Mecánica .....	222 229 88 59
División de Estudios Profesionales .....	222 229 88 62
• Coordinaciones:	
○ Licenciatura en Administración .....	222 229 88 64
○ Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones .....	222 229 88 67
○ Ingeniería en Eléctrica y Electrónica .....	222 229 88 58
○ Ingeniería Industrial .....	222 229 88 31
○ Ingeniería en Gestión Empresarial .....	222 229 88 83
○ Ingeniería en Logística .....	222 229 88 17
○ Ingeniería Mecánica .....	222 229 88 55
○ Apoyo a la Titulación .....	222 229 88 34
Ingeniería Industrial .....	222 229 88 45
Ciencias Económico Administrativas .....	222 229 88 05
Ingeniería en Logística .....	222 229 88 65
Centro de Idiomas .....	222 229 88 06
• Laboratorio de idiomas .....	222 229 87 49
Recursos Financieros .....	222 229 88 30
Recursos Materiales y Servicios .....	222 229 88 27
Centro de Computo .....	222 229 88 41
Mantenimiento de Equipo .....	222 229 88 56



Numero de registro: 886-A-03  
Fecha de inicio: 2013-04-01  
Término de la contribución: 2015-04-01

Numero de registro: 886-A-13  
Fecha de inicio: 2012-06-01  
Término de la contribución: 2015-06-01  
Atención: El Sistema de Gestión Ambiental  
tiene a su cargo la coordinación y supervisión  
de actividades de el nivel institucional del  
Instituto Tecnológico de Puebla

Numero de registro: 886-C-017  
Fecha de inicio: 2012-06-01  
Término de la contribución: 2015-06-01  
Atención: El Sistema de Gestión de la Calidad  
(SGC) cuenta con el Fondo Educativo, que  
proporciona recursos económicos al nivel  
de aula y gestión de Cada Profesional de  
Carrera del Instituto Tecnológico de Puebla