

¡AVISO!

Solicitud de constancias o kardex PARA ESTUDIANTE VIGENTE

Si eres **estudiante vigente** y requieres
constancia o kardex:

ACUDE DIRECTAMENTE A VENTANILLA (EDIF. 2):



Lunes a jueves de: 08:30 a 17:30

Viernes de: 08:30 a 13:30

PERIODO DE **RECEPCIÓN** DE SOLICITUDES:

Del 27 de enero al 30 de mayo de 2025.



* Una vez **realizado el pago** deberás **presentarte** en las **ventanillas** de **Servicios Escolares** con tu **original del pago** y se te entregará tu **constancia**.



EL HORARIO DE ATENCIÓN EN SERVICIOS ESCOLARES ES:

Lunes a jueves de 08:30 a 17:30

Viernes de 08:30 a 13:30

¡AVISO!

Solicitud de constancias o kardex EX ALUMNO (A) O NO VIGENTE

Si eres **ex alumno (a)** o **NO** estas vigente y requieres alguno de estos documentos.

➤ REALIZA LOS SIGUIENTES PASOS:

PASO 1. Envía un correo a: constancias.escolares@puebla.tecnm.mx
En el asunto del correo escribir: **Solicitud de constancia.**

PASO 2. En el cuerpo del correo escribir:

- **Nombre completo**
- **Número de control**
- **Carrera**
- **Explicar para qué requieres la constancia**
- **Indicar si acudirás por la constancia o especificar a quien se le podrá entregar la constancia.**

PASO 3. Adjunta tu **INE escaneada** por ambos lados.



En **respuesta** a tu correo:

- * **SE TE ENVIARÁN LOS PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL PAGO POR EL DOCUMENTO QUE REQUIERAS. EL PAGO SE REALIZA EN VENTANILLA BANCARIA DE CITYBANAMEX.**
- * **SE TE INDICARÁ LA FECHA PARA QUE ACUDAS A RECOGERLA.**
- * **EN CASO DE QUE NO PUEDES ACUDIR A RECOGER EL DOCUMENTO DEBERÁS INDICAR EN TU CORREO EL NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE DESIGNAS PARA RECOGERLA.**

**EL HORARIO DE ATENCIÓN EN
SERVICIOS ESCOLARES ES:**

**Lunes a jueves de 08:30 a 17:30
Viernes de 08:30 a 13:30**

