

¡AVISO!

**Solicitud de
constancias o kardex
Ago. - Dic. de 2024
PARA ESTUDIANTE VIGENTE**

Si eres **estudiante vigente** y requieres **constancia o kardex:**

ACUDE DIRECTAMENTE A VENTANILLA (EDIF. 2):



Lunes a jueves de: 08:30 a 17:30
Viernes de: 08:30 a 13:30

PERIODO DE **RECEPCIÓN** DE SOLICITUDES:

Del 26 de agosto al 13 de diciembre de 2024.



* Una vez **solicitada** se te indicará el día para recogerla debiendo **presentar tu credencial de estudiante digital o física**.



**EL HORARIO DE ATENCIÓN EN
SERVICIOS ESCOLARES ES:**

Lunes a jueves de 08:30 a 17:30
Viernes de 08:30 a 13:30

¡AVISO!

Solicitud de constancias o kardex Ago. - Dic. de 2024 EX ALUMNO (A) O NO VIGENTE

Si eres **ex alumno (a)** o **NO** estas vigente y requieres alguno de estos documentos.

➤ REALIZA LOS SIGUIENTES PASOS:

PASO 1. Envía un correo a: constancias.escolares@puebla.tecnm.mx
En el asunto del correo escribir: **Solicitud de constancia.**

PASO 2. En el cuerpo del correo escribir:

- **Nombre completo**
- **Número de control**
- **Carrera**
- **Explicar para qué requieres la constancia**
- **Indicar si acudirás por la constancia o especificar a quien se le podrá entregar la constancia.**

PASO 3. Adjunta tu **INE escaneada** por ambos lados.



En **respuesta** a tu correo:

- * **SE TE ENVIARÁ LA FICHA PARA REALIZAR EL PAGO POR EL DOCUMENTO QUE REQUIERAS. EL PAGO SE REALIZA EN VENTANILLA BANCARIA DE CITYBANAMEX.**
- * **SE TE INDICARÁ LA FECHA PARA QUE ACUDAS A RECOGERLA.**
- * **EN CASO DE QUE NO PUEDAS ACUDIR A RECOGER EL DOCUMENTO DEBERÁS INDICAR EN TU CORREO EL NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA QUE DESIGNAS PARA RECOGERLA.**

**EL HORARIO DE ATENCIÓN EN
SERVICIOS ESCOLARES ES:**

**Lunes a jueves de 08:30 a 17:30
Viernes de 08:30 a 13:30**

