**FECHA: (1)**

**No. DE OFICIO: (2)**

**Asunto: Carta de liberación de Servicio Social**

**A QUIEN CORRESPONDA:**

Por medio de la presente se hace CONSTAR que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el C. **(3)** con número de control **(4)** de la carrera **(5)** realizó su **Servicio Social** en el (a) **(6).** Desarrollando las siguientes actividades: **(7)** Cubriendo un total de **500** horas, equivalente a 10 créditos SATCA, EVALUACIÓN: , **(8)** en el periodo comprendido del **(9).**

Este servicio social fue realizado de acuerdo a lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen al Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.

Se extiende la presente para los fines legales que al (a la) interesado (a) convengan, en la ciudad de Puebla, Pue. A los **(10)**.

**A T E N T A M E N T E**

***Excelencia en Educación Tecnológica®***

***“Excelencia tecnológica con participación humana”***

**(11) (12)**

C.c.p. Servicios Escolares. -Expediente del (de la) estudiante Archivo

YSG/TAR/YGC/dssr

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | **Fecha:** anotar el lugar y la fecha de elaboración del oficio.  Por Ejemplo:  **Puebla, Pue. 01/Diciembre/2019** |
| 2 | **No. de oficio:** anotar el número de oficio correspondiente.  Por Ejemplo:  **GTV-PPP-007/01/19** |
| 3 | Anotar el **nombre del (de la) estudiante** al que se está presentando y realizará el servicio social. |
| 4 | Anotar el **número de control** del (de la) estudiante. |
| 5 | Anotar el **nombre completo de la carrera** a la que pertenece el (la) estudiante. |
| 6 | Anotar el **nombre de la empresa o dependencia** donde realizó servicio social. |
| 7 | **Nombre del programa** en el que participara el estudiante, realizando el servicio social. |
| 8 | Colocar el **nivel de desempeño alcanzado**, en las evaluaciones, por ejemplo: Excelente. |
| 9 | **Fecha de inicio:** se debe colocar la fecha que se colocó en el formato de solicitud de servicio social.  **Fecha de término:** se debe colocar la fecha que se colocó en el formato de solicitud de servicio social. |
| 10 | Se debe anotar la fecha con letra, por ejemplo: si la fecha a registrar es 31 de octubre de 2023, se debe colocar de la siguiente forma:    **Treinta y un días del mes de octubre de 2023** |
| 11 | **Nombre y firma del (de la) jefe (a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación:** colocar el nombre de la persona responsable del departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación y solicitarle su firma. |
| 12 | **Nombre y firma del (de la) Director (a):** colocar el nombre del (de la) director (a) y solicitarle su firma. |

**Nota: Borrar los números guía al momento de llenar el formato.**